**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«*КОВРОВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»***

ПРИКАЗ

От 04 июля 2018 г. п. Мелехово №\_\_95\_\_

***«О пропускном и внутри объектовом***

***режиме учреждения»***

В целях исключения доступа посторонних лиц на территории в здания и помещения больницы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Режим работы учреждения определить:

- административно-хозяйственный аппарат - понедельник-пятница с 8.00 до 17.00;

- поликлиника п. Мелехово – понедельник-пятница с 7.30 до 18.00,

суббота с 7.30 до14.00;

- терапевтическое отделение (круглосуточный стационар) п. Мелехово – ежедневно круглосуточно;

- неврологическое отделение (круглосуточный стационар) п. Мелехово – ежедневно круглосуточно;

- терапевтическое отделение (дневной стационар) п. Мелехово – понедельник-пятница с 8.00 до 15.50;

- участковые поликлиники, расположенные в сельской местности – понедельник-пятница с 8.00 до 15.00, суббота с 8.00 до 12.00;

- терапевтическое отделение (дневной стационар) при поликлиниках расположенных в сельской местности – с 8.00 до 15.00;

- амбулатории, расположенные в сельской местности – понедельник-пятница с 8.00 до 15.00, суббота с 8.00 до 12.00;

- фельдшерско-акушерские пункты – понедельник-суббота с 8.00 до 14.00;

- пункты неотложной медицинской помощи – понедельник-суббота

с 8.00 до 20.00.

1. Руководителям структурных подразделений:

2.1. Все лица находящиеся на объекте обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям сотрудников охраны (контролеров) и непосредственных руководителей, по эвакуационным планам.

2.2. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии работников учреждения.

2.3. Работники СМИ пребывают на территории больницы только в сопровождении работников учреждения. Ведение фото- и видиосъёмки, взятие интервью у работников и пациентов только с разрешения руководителя учреждения.

2.4. На территории объекта запрещается:

* проводить фото-, кино- и видеосъемки без разрешения руководителя объекта.
* загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
* совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.
* Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

2.5. Въездные (выездные) ворота (при наличие) держать постоянно закрытыми на замок.

2.6. Входные (выходные) двери в здания и помещения держать постоянно закрытыми на замок.

2.7. Ежедневно, в рабочую смену, производить осмотр зданий, помещений и территорий подразделений с записью в журнал осмотров. 1-й осмотр в начале смены, 2-й осмотр в конце смены.

3. Пропускной режим в учреждении установить:

 - посещение больных круглосуточного стационара с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 18 00 ежедневно. Ответственные врач-терапевт терапевтического отделения, в нерабочее время дежурный врач, медсестра палатная. Посещение больных круглосуточного стационара в неотведенное время запретить;

- допуск на территорию и здания и помещения учреждения:

● Служебного транспорта учреждения, служебного транспорта Ковровской городской станции скорой медицинской помощи (КГССМП), служебного транспорта ГБУЗ «ЦГБ г. Коврова» круглосуточно.

● Строительных организаций, подвоз пищи, вывоз ТБО с 7.00 до16.30. Ответственный заведующая хозяйственным отделом, уборщик территории, в выходные и праздничные дни дежурный врач, медсестра палатная.

● Пациентов в структурные подразделения учреждения в течении рабочей смены. Ответственные руководители структурных подразделений.

● Личного автотранспорта пациентов на территории учреждения только с личного разрешения главного врача или заведующих (старших медсестер) участковых поликлиник.

4. Руководителям структурных подразделений в случае угрозы возникновения или возникновении террористического акта немедленно докладывать главному врачу, а в его отсутствия заместителю главного врача, или специалисту по ГО и ЧС. Принять меры к немедленной эвакуации работающего персонала и пациентов из зданий и помещений больницы.

5. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

6. Приказ довести до руководящего состава учреждения.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Главного врача И.Ю. Земляникина